

Утверждаю  
 Директор МУК КЦ «Северный»  
 С.А. Манушкина



**П Л А Н**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального учреждения культуры Муниципального  
 образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Северный».

| Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                                    |                                 | Необходимое финансирование для устранения недостатков |                 |                                   |                                   |                                   |                                   |
|---|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|   |  |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                   | фактический срок реализации     | 2020 год  |                 | 2021 год                          |                                   | 2022 год                          |                                   |
|   |  |                                      |  |   |                                 | необходимое   | запланированное | необходимое                       | запланированное                   | необходимое                       | запланированное                   |
| <b>I. Комфортность условий предоставления услуг</b>         |  |                                      |  |   |                                 |   |                 |                                   |                                   |                                   |                                   |
| Провести капитальный ремонт здания                          | Проведение поэтапного ремонта учреждения   | 2, 3 кв. 2020                        | Константинова Людмила Викторовна<br>Зам директора АХО                        | Замена оконных блоков на центральном фасаде здания                        | 2,3 кв. 2020                    | 3995400   | 3995400         | По мере финансирования из бюджета | По мере финансирования из бюджета | По мере финансирования из бюджета | По мере финансирования из бюджета |
| Увеличить количество приглашенных артистов                  | Повысить качество информирования населения посредством дополнительных                    | В течение 2020, 2021, 2022 г.г.      | Нелаев Вячеслав Сергеевич<br>Менеджер по рекламе                             | Размещение рекламных стендов в организациях округа, на официальных досках | В течение 2020, 2021, 2022 г.г. | 2000  | 2000            | 6000                              | 6000                              | 10000                             | 10000                             |

|  |  |                                 |   |  |                                  |      |       |      |      |      |      |
|--|--|---------------------------------|---|--|----------------------------------|------|-------|------|------|------|------|
|  | ной рекламы  |                                 |   | объявлений жилых домов, выход на социальную сеть TikTok  |                                  |      |       |      |      |      |      |
| II. Доступность услуг для инвалидов                        |  |                                 |   |  |                                  |      |       |      |      |      |      |
| Улучшить комфортность пребывания инвалидов                 | Повысить комфортность пребывания инвалидов                                       | 2020, 2021, 2022                | Константинова Людмила Викторовна<br>Зам директора АХО | Установка стола для обслуживания инвалидов, аварийного освещения в туалете, указателей движения к различным зонам. | 2020, 2021, 2022                 | 3000 | 30000 | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 |
| III. Доброжелательность, вежливость работников организации |  |                                 |   |  |                                  |      |       |      |      |      |      |
| Повысить качество обслуживания посетителей                 | Проведение собраний, планерок с сотрудниками и учреждения по корпоративной этике | Октябрь апрель 2020, 2021, 2022 | Директор Манушкина Светлана Александровна             | Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения.                                       | Октябрь, апрель 2020, 2021, 2022 | -    | -     | -    | -    | -    | -    |