

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК КЦ «Северный»

С.А. Манушкина



2018 г.

ПЛАН мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2018 -2020 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2018-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК КЦ «Северный»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК КЦ «Северный».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК КЦ «Северный»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК КЦ «Северный» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	31.10.2018 г.
1.2.	Разработка и утверждение антикоррупционной политики	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.
1.3.	Разработка и утверждение должностных обязанностей сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.
1.4.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.
1.5.	Разработка и утверждение алгоритма проведения оценки коррупционных рисков деятельности МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.
1.6.	Разработка и утверждение общих обязанностей сотрудников МУК КЦ «Северный» в связи с предупреждением и противодействием коррупции, установленные антикоррупционной политикой учреждения	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа с сотрудниками, принятыми в учреждение. Сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции.	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течении 2 дней со дня поступления на работу
2.2.	Информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №	Директор Нач. стдела	Постоянно

	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	организационной и кадровой работы	
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Нач. отдела организационной и кадровой работы	Постоянно
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
3.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
3.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор Зам. директора по АХР Отв. за электрохозяйство	Постоянно
3.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно Декабрь
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор Контрактный управляющий	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Зам. директора по АХР Контрактный управляющий Нач. отдела организационной и кадровой работы	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	по мере необходимости
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	по мере необходимости

Составила:

Специалист по охране труда,
отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Дерябина Н.П.