



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК КЦ «Северный»

С.А. Манушкина

2018 г.

**Отчет о ходе выполнения
мероприятий Плана по предупреждению и противодействию коррупции в МУК КЦ
«Северный» на 2018 -2020 гг.**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2018-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК КЦ «Северный»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК КЦ «Северный».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК КЦ «Северный»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК КЦ «Северный» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный».

4. Выполнение плана

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Выполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение антикоррупционной политики	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утверждена приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 1
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	31.10.2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 1 к антикоррупционной политике
1.3.	Разработка и утверждение должностных обязанностей сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утверждена приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 2
1.4.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 2 к антикоррупционной политике
1.5.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов в МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 3 к антикоррупционной политике
1.6.	Разработка и утверждение Декларации о конфликте интересов в МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 1 к Положению о конфликте интересов
1.7.	Разработка и утверждение Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 4 к антикоррупционной политике
1.8.	Разработка и утверждение алгоритма проведения оценки коррупционных рисков деятельности МУК КЦ «Северный»	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 5 к антикоррупционной политике
1.9.	Разработка и утверждение общих обязанностей сотрудников МУК	Директор Специалист по	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от

	КЦ «Северный» в связи с предупреждением и противодействием коррупции, установленные антикоррупционной политикой учреждения	охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений		28.09.2018 г. Приложение 3
1.10.	Разработка и утверждение Уведомления о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению противокоррупционных правонарушений	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 4
1.11.	Разработка и утверждение формы журнала о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению противокоррупционных правонарушений	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 5
1.12.	Разработка и утверждение формы бланков «Талон-корешок» и «Талон-уведомление» при обращениях сотрудников о фактах склонения их к совершению противокоррупционных правонарушений	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь-ноябрь 2018 г.	Утвержден приказом № 73/1/03-03 от 28.09.2018 г. Приложение 6
1.13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Постоянно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников				
2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа с сотрудниками, принятыми в учреждение. Сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции.	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течении 2 дней со дня поступления на работу	Проводится инструктаж при поступлении на работу
2.2.	Информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство	По мере внесения изменений в законодательство
2.3.	Формирование пакета документов По мере внесения изменений в законодательство	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Создана папка с пакетом документов По мере внесения изменений в законодательство
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Нач. отдела организационной и кадровой работы	Постоянно	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за	Директор	Постоянно	Постоянно

	целевым использованием бюджетных средств.	Нач. отдела организационной и кадровой работы		
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	Постоянно
3.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно	Постоянно
3.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор Зам. директора по АХР Отв. за электрохозяйство	Постоянно	Постоянно
3.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно Декабрь	18.12.2018 г.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости	Не было необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор Контрактный управляющий	по мере необходимости	Обеспечивается систематический контроль за выполнением условий контрактов, за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Зам. директора по АХР Контрактный управляющий Нач. отдела организационной и кадровой работы	постоянно	Постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения				
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления культуры и молодежной политики	Директор	по мере необходимости	Не было необходимости

	Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	по мере необходимости	Не было необходимости

Составила:

Специалист по охране труда,
отв. за профилактику
у коррупционных и иных правонарушений

Дерябина Н.П.