

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК КЦ «Северный»
С.А. Манушкина
« 30 » 12 2020 г.



ПЛАН мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2021 -2023 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2021-2023 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК КЦ «Северный»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК КЦ «Северный».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК КЦ «Северный»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК КЦ «Северный» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Специалист в области охраны труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	30.12.2020 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист в области охраны труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные документы учреждения в связи с изменениями антикоррупционного законодательства	Специалист в области охраны труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа с сотрудниками, принятыми в учреждение. Сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции.	Специалист в области охраны труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течении 2 дней со дня поступления на работу
2.2.	Информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Специалист в области охраны труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Специалист в области охраны труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Нач. отдела организационной и кадровой работы	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Нач. отдела организационной и кадровой работы	Постоянно
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
3.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении премиальной и стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
3.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор Зам. директора по АХР Отв. за электрохозяйство	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия	Директор	по мере необходимости

	<p>размещению государственных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами 	Специалист в сфере закупок	
4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг 	<p>Директор Зам. директора по АХР Специалист в сфере закупок Нач. отдела организационной и кадровой работы</p>	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
5.1	<p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	Директор	по мере необходимости
5.2	<p>Организация личного приема граждан администрацией учреждения</p>	Директор	по мере необходимости

Составила:

Специалист в области охраны труда,
отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Дерябина Н.П.