

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК КЦ «Северный»



С.А. Манушкина

2019 г.

**Отчет о ходе выполнения мероприятий Плана по предупреждению и противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2018 -2020 гг. за 2019 г.**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУК КЦ «Северный» на 2018-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК КЦ «Северный»

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК КЦ «Северный»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК КЦ «Северный»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

**2.2. Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК КЦ «Северный» услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК КЦ «Северный».

#### 4. Выполнение плана

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Выполнение
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Постоянно осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников</b>				
2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа с сотрудниками, принятыми в учреждение. Сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции.	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течении 2 дней со дня поступления на работу	Проводится инструктаж при поступлении на работу
2.2.	Информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство	По мере внесения изменений в законодательство
2.3.	Формирование пакета документов по мере внесения изменений в законодательство	Специалист по охране труда, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Создана папка с пакетом документов
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Нач. отдела организационной и кадровой работы	Постоянно	Закупки для нужд учреждения осуществляются с соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Нач. отдела организационной и кадровой работы	Постоянно	Постоянно ведется директором учреждения, начальником отдела организационной и кадровой работы, сотрудниками централизованной бухгалтерии
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе директором учреждения
3.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе директором учреждения
3.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор Зам. директора по АХР	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе директором учреждения

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			электрохозяйство
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости Не было необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;</li> <li>- контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами</li> </ul>	Директор Контрактный управляющий	по мере необходимости Обеспечивается систематический контроль за выполнением условий контрактов, за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;</li> <li>• организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</li> <li>• обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	Директор Зам. директора по АХР Контрактный управляющий Нач. отдела организационной и кадровой работы	постоянно - издан Приказ № 01/1/03-03 от 10.01.2018 г. на основании которого: - для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд создана приемочная комиссия в составе.  - для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта контрактный управляющий организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и, в случае необходимости, привлекает экспертов со стороны, экспертные организации.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	по мере необходимости Для обращений граждан напрямую к руководству Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" доступны телефоны, которые размещены: - на официальном сайте Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

				За отчетный период жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, коррупционных проявлений в учреждении не выявлено.
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	по мере необходимости	Телефоны администрации размещены на официальном сайте учреждения, доступны для звонков в рабочее время учреждения. За отчетный период обращений не было.

**Составила:**

Специалист по охране труда,  
 отв. за профилактику  
 коррупционных и иных правонарушений



Дерябина Н.П.