

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Культурного центра «Северный»

С.А. Манушкина

2018 года



**План по улучшению качества работы Муниципального учреждения культуры МО «Город Архангельск»
Культурный центр «Северный»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание благоприятных условий для посещений КЦ «Северный» проведение ремонтов, улучшение материально – технической базы учреждения: Ремонтные работы:		
	1.1. Замена входных дверей в центральном фойе.	1 квартал 2018г.	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, инженер.
	1.2 Замена дверей запасных выходов мужского и женского фойе.	2 квартал 2018г.	
	1.3. Ремонт пола в танцевальном зале.	2-3 квартал 2018г.	
	1.4. Частичный ремонт кровли	3 квартал 2018г.	
	1.5 Техническое обследование здания	2 квартал 2018г.	
	1.6 Ремонтные работы по покрытию сцены в зрительном зале.	3 квартал 2018г.	
	1.7. Ремонтные работы по результатам обследования	3-4 квартал 2018г.	
	Приобретение оборудования:		
	1.8 Световое оборудование.	В течение года	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, звукорежиссер.
	1.9 Приобретение аттракционов аэрохоккей .		

	<p>1.10 Компьютеры.</p> <p>1.11 Светодиодные светильники.</p> <p>1.12 Оснащение выставочного комплекса (музей).</p> <p>1.13 Мебель для кабинетов.</p>		
2.	<p>Расширение перечня услуг, предоставляемых населением, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг:</p> <p>2.1 Прокат костюмов</p> <p>2.2 Создание мультимедийной продукции.</p> <p>2.3 Организация бесплатной точки доступа к интернету Wi-Fi</p> <p>2.4 Копирование, сканирование, ламинирование документов</p> <p>2.5. Организация работы игровых комнат для детей</p> <p>2.6 Пользование платными аттракционами «Аэрохоккей».</p> <p>2.7 Разработка и внедрение новых проектов</p> <p>2.8 Привлечение сторонних концертных, театральных, цирковых коллективов, проведение совместных мероприятий.</p> <p>2.9 Увеличение клубных формирований, любительских коллективов, кружков, студий.</p>	<p>В течении года</p> <p>В течение года</p> <p>3 квартал 2018 года</p> <p>3 квартал 2018года</p> <p>2 квартал 2018года</p> <p>2 квартал 2018года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>3 квартал 2018года</p>	<p>Зам. директора по творчеству, художественный руководитель Менеджер по рекламе.</p> <p>Менеджер по рекламе. Зам. директора по административно- хозяйственной работе. Зам. директора по творчеству</p> <p>Зам. директора по творчеству. художественный руководитель, менеджеры по культурно-массовому досугу.</p> <p>Заведующая клубными формированиями.</p>
3.	<p>Повышение квалификации и стимулирование работников КЦ «Северный», обмен опытом:</p> <p>3.1 Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, мастер- классах и т. д.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по творчеству, художественный</p>

	<p>3.2 Обмен опытом с коллегами из областных, городских учреждений культуры.</p> <p>3.3 Проведение планерок и собраний с коллективом.</p> <p>3.4 Переход сотрудников на профессиональный стандарт.</p>		<p>руководитель, заведующая клубными формированиями. Заместитель директора по творчеству, художественный руководитель.</p> <p>Директор, заместитель директора по творчеству, художественный руководитель.</p> <p>Специалист по кадрам.</p>
4.	<p>Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг КЦ «Северный» для инвалидов:</p> <p>4.1. Покраска пандуса, ступенек.</p> <p>4.2. Установка автоматического замка в туалете для инвалидов.</p> <p>4.3. Подготовка мест в зрительном зале для инвалидов.</p> <p>4.4. Нанесение отметок на лестницах для слабовидящих посетителей.</p>	В течении года	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе. Инженер
5.	<p>Повышение доступности информации о деятельности учреждения: размещение информации об услугах КЦ «Северный» на сайте учреждения и в иных информационных источниках, установление связей с общественностью, работа по формированию положительного имиджа учреждения:</p> <p>5.1 Постоянное обновление информации на сайте учреждения.</p> <p>5.2 Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного муниципального задания и отчетов о его исполнении.</p> <p>5.3 Увеличение используемых типов рекламных носителей (реклама на телевидение, радио, в транспорте, на широкоформатных видеоплитах и т.д.)</p>	В течение года	<p>Менеджер по рекламе.</p> <p>Начальник организационной и кадровой службы.</p> <p>Менеджер по рекламе.</p>

	<p>5.4 Повышение качества рекламной продукции посредством изучения основных тенденций рекламных стратегий, активное использование интернет пространства.</p> <p>5.5 Развитие и укрепление связи с общественными организациями, учебными заведениями, торговыми фирмами, партнерами и спонсорами.</p>		<p>Менеджер по рекламе.</p> <p>Заместитель директора по творчеству, художественный руководитель, менеджеры по культурно- массовому досугу.</p>
6.	<p>Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг:</p> <p>6.1 Анализ и устранение замечаний по анкетам посетителей учреждения и участников клубных формирований.</p>	В течение года	<p>Директор, заместители директора, художественный руководитель, менеджеры по культурно- массовому досугу.</p>